РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Приморский край**

## Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

### **Артемовского городского округа**

#### П Р И К А З

# от 02.09. 2016 г. № 187- П

Об организации дополнительных

платных образовательных услуг

 В целях обеспечения прав граждан на получение услуг сверх установленного государственного задания и на основании анализа запросов родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положение об общеобразовательном учреждении, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706, приказом Минобразования от 10 июня 2003 года №2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.20016 года в МБОУ СОШ №18 АГО платные образовательные услуги на основании индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.
2. Утвердить программы по видам образовательной деятельности (Приложение №1).
3. Составить и утвердить штатное расписание по дополнительному образованию.
4. Утвердить Учебный план по оказанию платных образовательных услуг на заседании педсовета (Приложение№2).
5. Утвердить график проведения занятий платных образовательных услуг по состоянию на 01.09.2016 год (Приложение №3). В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.
6. Начать работы по оказанию платных образовательных услуг по мере комплектования групп и согласно Положению об оказании платных образовательных услуг с 02.09.2016 года.
7. Назначить ответственным за организацию дополнительных платных услуг в МБОУ СОШ №18 – Кротенок Татьяну Николаевну, заместителя директора по дополнительному образованию.
8. Ответственному за оказание платных образовательных услуг Кротенок Татьяне Николаевне обеспечить:
	1. Составить план работы блока дополнительного образования на 2016 - 2017 учебный год;
	2. Составить учебный план по оказанию платных образовательных услуг.
	3. Методическую и организационную помощь работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.
	4. Исполнение графика и контроль качества проведения занятий платных образовательных услуг;
	5. Внести изменения в локальные акты дополнительного образования;
	6. Вести табеля учета фактически отработанного времени работников, занятых в платных образовательных услугах;
	7. Своевременно размещать текущую информацию на информационных стендах и сайте МБОУ СОШ №18.
	8. Подготовить договора с законными представителями обучающегося и договора о сотрудничестве с учреждением.
9. Гагиной Елене Петровне – главному бухгалтеру обеспечить:
	1. Ведение бухгалтерского учета, связанного с предоставлением платных образовательных услуг отдельного от учета бюджетных средств;
	2. Своевременное предоставление финансовой отчетности в финансовые, налоговые и другие органы.
	3. Своевременное проведение расходов образовательного учреждения на обеспечение платных образовательных услуг в соответствии со сметой, в том числе на заработную плату работников и вспомогательного персонала, коммунальные платежи и т.д.
	4. Предоставление до 15 числа каждого месяца отчетов о доходах предыдущего месяца и планирование доходов на следующий месяц по всем видам услуг директору МБОУ СОШ №18 – Гладун Г.А.
	5. Организацию учета и контроля поступления оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги.
10. Работникам привлеченным для оказания платных образовательных услуг:
	1. Оказывать качественные платные образовательные услуги;
	2. Обеспечить посещаемость обучающимися, платных образовательных занятий и их документальное оформление (ведение табеля, учета посещаемости, журналы дополнительного образования, программы).
	3. Обеспечить исполнение договоров на оказание платных образовательных услуг в частности реализации образовательной программы.
11. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на работников в период реализации образовательных программ по платным образовательным услугам.
12. Всем работникам при проведении платных образовательных услуг, обеспечить соблюдение требований законодательства в части: санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда.
13. Осуществлять расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуги услуг в сфере образования, строго в соответствии с «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг».
14. Оформить книгу «Жалоб и предложений по предоставлению платных услуг», выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных образовательных услуг.
15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор МБОУ СОШ №18 Г.А. Гладун